



COMUNE DI CUSTONACI

Libero Consorzio Comunale di Trapani

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

Visti gli artt. 13 e 19 della L.r. 30 del 23 dicembre 2000;

Visto l'art. 51 Legge 142/90 come recepita in Sicilia dalla L.r. 48/91 e s.m.i.;

Vista la Legge 816/95 e la L.r. 31/86;

Vista la delibera CIVIT n. 12/2013;

Visto il D.Lgs. 39/2013;

Visto il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto l'O.R.EE.LL.;

Visto il Regolamento di organizzazione e degli Uffici e dei Servizi approvato con la deliberazione di G.M. n. 103 del 20/05/2013, esecutivo ai sensi di legge e ss.mm. e ii.;

Visto il regolamento per la disciplina ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione approvato con deliberazione di G.M. n. 30 del 21/03/2024;

Vista la deliberazione di G.M. n. 184 del 22/12/2023 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO (2023/2025);

RENDE NOTO

Che è indetta procedura di selezione pubblica comparativa per la nomina del Nucleo di Valutazione in composizione monocratica del Comune di Custonaci ai sensi del vigente regolamento per la disciplina ed il funzionamento del Nucleo di valutazione approvato con deliberazione di G.M. n. 30 del 21/03/2024).

Art. 1 – Funzioni e Competenze del Nucleo di Valutazione

1. Il Nucleo di Valutazione, è organo previsto dall'articolo 147 del D.lgs. n. 267/2000, dal Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165, dalla L. 4.3.2009 n. 15 e dal Decreto Legislativo 27.10.2009 n. 150, come da ultimo modificato dal decreto Legislativo 25.5.2017 n. 74.
2. Il Nucleo di Valutazione, garantisce al Comune di Custonaci il supporto metodologico alla progettazione del Sistema di valutazione e la verifica della sua concreta attuazione, la validazione a preventivo degli obiettivi di PEG, la valutazione a consuntivo degli obiettivi, la proposta di valutazione del personale incaricato delle Posizioni Organizzative, in posizione di autonomia;
3. In tal senso il Nucleo di Valutazione:
 - Supporta, nell'ambito del processo di pianificazione e controllo, sotto il profilo tecnico gestionale la Giunta Municipale nell'attività di predisposizione delle direttive e degli obiettivi programmatici da attribuirsi ai titolari delle P.O.;
 - E' competente in ordine alla misurazione e valutazione della Performance dei singoli Settori ed alla proposta di valutazione annuale dei titolari di P.O. e mette in atto, altresì, le attività di controllo strategico tese a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e di tutti gli altri strumenti di determinazione degli organi di indirizzo politico - amministrativo in termini di congruenza dei risultati conseguiti ed obiettivi definiti;
 - Svolge nei confronti degli organi politico di governo degli Enti un ruolo di guida e supporto e propone il Sistema di Valutazione della Performance ed il Piano della Performance; in particolare guida con funzioni propositive la stesura degli stessi e segue il monitoraggio continuo nel tempo ed i conseguenziali orientamenti emergenti dalle verifiche periodiche;
 - Monitora e verifica il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni di cui al Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
 - Comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai rispettivi organi di vertice;
 - Garantisce correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
 - E' competente in ordine alla misurazione e valutazione della performance dei singoli Settori dell'Ente ed alla proposta di valutazione annuale del personale incaricato di Posizioni Organizzative, in posizione di autonomia, anche ai fini dell'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione. In sede di prima applicazione il Nucleo di Valutazione dovrà dare corso alla misurazione e valutazione a partire dall'anno 2023;
 - Promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità, di cui al D. Lgs n. 150/2009. D. Lgs n. 33/2013 e s.m.e.i.;
 - Verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
 - Elabora la proposta di metodologia di valutazione del personale incaricato delle Posizioni Organizzative e i correlati valori economici delle retribuzioni di posizione;
 - Propone alla Giunta Municipale la graduazione del personale incaricato delle Posizioni Organizzative in posizione di autonomia, effettuata sulla base del sistema di valutazione della posizione organizzativa;
 - Esprime eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sui sistemi di gestione e sviluppo del personale e di programmazione e controllo;

- Valida il Piano e la Relazione sulla performance degli Enti al termine di ciascun anno e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune;
 - Per la valutazione diretta delle prestazioni dei responsabili dei settori il nucleo di valutazione opera ai sensi del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, secondo gli indicatori di riferimento che lo stesso Nucleo individuerà sulla scorta delle metodologie adottate dal Comune e che sono richiamati nel predetto Regolamento, nonché dalle indicazioni contenute nel piano esecutivo di gestione;
 - Supporta l'Organo Esecutivo dell'Ente circa il sistema di allocazione delle posizioni apicali dell'ente;
 - Controlla sulla corretta adozione del sistema di valutazione permanente da parte dei responsabili dei settori e del personale dipendente nel rispetto dei principi nascenti dalla contrattazione collettiva di settore e da altre normative;
 - Controlla i Responsabili dei settori per la corretta applicazione del piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza. A tal proposito adeguano la corresponsione della indennità di risultato dei Responsabili dei settori alla attuazione del piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza, ognuno per le proprie competenze.
 - Cura periodicamente la realizzazione di indagini sul personale dipendente, volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione, nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale, riferendone agli organi di vertice;
 - Stabilisce le modalità del proprio efficace funzionamento;
 - Svolge le altre funzioni previste da norme di legge e regolamenti diverse ed aggiuntive rispetto a quelle dei precedenti punti.
4. Ai fini dello svolgimento delle predette attività il componente del Nucleo di Valutazione dovrà garantire la propria disponibilità ad essere presente, ogniqualvolta gli sia richiesto.

Art. 2 - Funzionamento

1. Il Nucleo svolge le proprie attribuzioni in posizione di assoluta autonomia e risponde del proprio operato esclusivamente al Sindaco, al quale riferisce periodicamente e comunque almeno una volta all'anno.
2. Il Nucleo può richiedere la collaborazione del personale di tutti i Servizi dell'Ente. Ha accesso ai documenti amministrativi e può chiedere, oralmente o per iscritto, informazioni agli uffici dell'Amministrazione comunale. L'accesso è escluso per i documenti che contengono dati sensibili riferiti a soggetti terzi rispetto all'organizzazione del comune.
3. I responsabili delle PP.OO. dell'Ente assicurano una completa collaborazione, al Nucleo di Valutazione per facilitare l'accesso ai documenti amministrativi e forniscono tempestivamente le informazioni richieste, nonché le elaborazioni ed i report riguardanti l'attività degli uffici e dei servizi da loro diretti.
4. Per le finalità di cui al presente regolamento, il Nucleo di Valutazione può consultare in audizione ogni persona che reputi utile al fine di ampliare o precisare le informazioni sul funzionamento dei servizi comunali.
5. Il Nucleo pianifica il proprio lavoro in conformità alle indicazioni espresse dall'Amministrazione e in relazione alle scadenze stabilite nell'istruttoria degli atti di propria competenza.

6. Il Nucleo di Valutazione può avvalersi, per lo svolgimento delle funzioni di segreteria e verbalizzazione delle singole sedute, di un dipendente dell'Ente, individuato dal Segretario comunale. In alternativa, le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte dal medesimo Nucleo.
7. Il Presidente cura la trasmissione dei verbali e dei rapporti elaborati al Sindaco.

Art. 3 - Valutazione delle Posizioni Organizzative

1. La valutazione delle Posizioni Organizzative ha l'obiettivo di determinare ed attribuire ad essi la retribuzione di risultato, nonché a fornire al Sindaco elementi di supporto per l'assegnazione o revoca degli incarichi.
2. In tal senso l'attività di cui al comma precedente si muove ai fini di una valutazione circa il grado di raggiungimento degli obiettivi, le capacità dirigenziali e deve, in ogni caso, articolarsi attraverso la preventiva comunicazione dei parametri e dei criteri di valutazione e attraverso la comunicazione degli esiti finali in contraddittorio.
3. La valutazione di cui ai precedenti commi rileva anche ai fini della progressione economica orizzontale prevista dai contratti collettivi vigenti, se coerente con i criteri e le procedure a tale scopo definiti dall'Ente in osservanza delle procedure di relazioni sindacali.
4. Il Nucleo di Valutazione compie annualmente la valutazione dei Responsabili degli uffici e dei servizi assegnati alle posizioni organizzative, secondo le modalità previste dall'apposito sistema di valutazione adottato dall'Ente. Il Nucleo di Valutazione trasmette la relativa proposta al Sindaco che può recepire integralmente o modificare, con adeguata motivazione, le risultanze della valutazione.
5. Il Nucleo di Valutazione, prima di formalizzare un giudizio di insufficienza in ordine ai soggetti di cui al comma precedente, acquisisce in contraddittorio la valutazione del funzionario responsabile interessato, il quale può anche presentare una memoria scritta.
6. Il Nucleo di Valutazione, esperito il contraddittorio, formula una proposta di valutazione da rimettere al Sindaco, il quale, sulla base della proposta tecnica formulata dal Nucleo, decide, in seconda istanza, in ordine all'esito del giudizio.

Art. 4 - Requisiti per la nomina

1. Il componente del Nucleo di Valutazione deve essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - Cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione europea. Se di cittadinanza non italiana occorre possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana;
 - Età non superiore ai 70 anni;
 - Possesso di diploma di laurea magistrale (decreto ministeriale n. 270/2004) o di diploma di laurea specialistica di secondo livello (decreto ministeriale n. 509/1999) o di diploma di laurea (Vecchio ordinamento) in scienze economiche e statistiche, giurisprudenza, scienze politiche, o ingegneria gestionale e controllo di gestione, professionalità dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione della *performance* e dei risultati, ovvero nel campo giuridico - amministrativo, tenendo anche conto dei compiti che derivano dall'applicazione della l. n. 190/2012.
 - Per le lauree in discipline diverse è richiesto, altresì, un titolo di studio postuniversitario in profili afferenti alle materie suddette, nonché ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale delle pubbliche amministrazioni, del *management*, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione della *performance*.

- In alternativa al possesso di un titolo di studio post-universitario, è sufficiente il possesso dell'esperienza di almeno cinque anni , in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del *management*, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione della *performance* e dei risultati, ovvero nel campo giuridico - amministrativo, tenendo anche conto dei compiti che derivano dall'applicazione della l. n. 190/2012.
 - Possesso, inoltre, di capacità intellettuali, manageriali, relazionali e di *leadership*, intesa come capacità di creare una visione condivisa e di promuovere diversi modi di lavorare, anche in gruppo, nonché un'appropriata cultura organizzativa che sia promotrice dei valori della trasparenza, integrità e del miglioramento continuo;
 - Infine, il componente del Nucleo di Valutazione deve possedere conoscenze tecnologiche di *software* evincibili dal curriculum vitae;
2. E' valutabile il possesso di titoli riconosciuti equivalenti rilasciati in altri Paesi dell'Unione Europea.
 3. Alla domanda di partecipazione unitamente a dettagliato curriculum vitae dovrà essere allegata una relazione di accompagnamento debitamente sottoscritta nella quale il candidato elenca gli analoghi incarichi conferitigli ed espone le esperienze ritenute più significative in relazione all'incarico da affidare;
 4. Vista la ridotta dimensione dell'ente e della relativa misurazione e valutazione delle attività, possono far parte del nucleo di valutazione anche soggetti che partecipano ad altri nuclei o organismi indipendenti di valutazione in diversi enti che trattano problematiche affini e che operano nella stessa area geografica, anche in relazione alla valutazione complessiva degli impegni desumibili dal curriculum. L'assenza o l'eventuale contemporanea presenza in altri Organismi indipendenti di valutazione o Nuclei di valutazione deve essere oggetto di una formale dichiarazione sottoscritta dal candidato.

Art. 5 – Incompatibilità

1. Non possono essere nominati associazioni, società e, in generale, soggetti diversi dalle persone fisiche, anche nell'ipotesi in cui il conferimento dell'incarico avvenga scindendo il rapporto personale con il candidato dal rapporto economico, prevedendo l'erogazione del corrispettivo ad una società per l'attività prestata dal singolo.
2. Non può essere nominato componente del Nucleo di Valutazione colui che rivesta incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbia rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbia rivestito simili incarichi o cariche o che abbia avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.
3. In analogia con le previsioni della l. n. 190/2012 non può essere nominato colui che:
 - a. ha riportato condanne penali o che ha procedimenti penali in corso a proprio carico;
 - b. sia stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
 - b. abbia svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
 - c. si trovi, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;

- d. sia magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito il Nucleo di Valutazione;
 - e. abbia svolto e svolge non episodicamente attività professionale in favore o contro il Comune di Custonaci;
 - f. abbia un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i Responsabili delle PP.OO. in servizio nell'amministrazione presso cui deve essere costituito il Nucleo di Valutazione, o con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico – amministrativo (Sindaco, assessori e Consiglieri comunali);
 - g. sia stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente del Nucleo di Valutazione prima della scadenza del mandato;
 - h. incorra nelle cause di incompatibilità e di inconvertibilità di cui al D.Lgs n. 39 dell'8.4.2013;
 - i. sia revisore dei conti presso il comune di Custonaci;
 - j. incorra nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del d. Lgs. n. 267/2000.
4. In ogni caso, l'assenza delle situazioni di cui al presente articolo deve essere oggetto di una formale dichiarazione sottoscritta dal candidato.

Art. 6 - Esclusione dalla procedura

1. Comportano esclusione dalla procedura in quanto non regolarizzabili:
- a) la presentazione dell'istanza prima della pubblicazione dell'avviso di selezione;
 - b) l'omissione nell'istanza delle generalità, della data di nascita e della residenza domicilio del candidato;
 - c) la mancata sottoscrizione dell'istanza di partecipazione;
 - d) il mancato rispetto, per qualunque ragione, dei termini di spedizione o di presentazione della domanda;
 - e) il mancato possesso dei requisiti per la nomina di cui all'art. 4;
 - f) la mancata allegazione del curriculum vitae;
 - g) la mancata allegazione della relazione di accompagnamento;
 - h) la mancata allegazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
 - i) La mancata dichiarazione circa l'assenza o l'eventuale contemporanea presenza in altri Organismi indipendenti di valutazione o Nuclei di valutazione;
 - j) La mancata dichiarazione circa l'assenza delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 5;
 - k) La mancata dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso a proprio carico;

Art. 7 – Composizione e nomina

1. Ai sensi dell'articolo 14, comma 2 bis, del decreto Legislativo 27.10.2009 n. 150 il Nucleo di Valutazione per il comune di Custonaci è organo monocratico nominato dal Sindaco, quale organo di indirizzo politico-amministrativo, sulla scorta dei curriculum vitae che i candidati saranno tenuti a presentare;
2. L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

3. La nomina di eventuali dipendenti della Pubblica amministrazione è subordinata al conseguimento dell'autorizzazione prevista dall'art. 53 del d.lgs 165/2001.
4. La prestazione professionale oggetto dell'incarico consiste nell'esercizio di tutte le funzioni e dei compiti attribuiti al Nucleo di Valutazione, come previsti dal vigente ordinamento e con le modalità previste dal Regolamento del Comune di Custonaci ed espressamente richiamati al superiore art. 1;
5. L'incarico costituisce prestazione professionale di lavoro autonomo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2222 del codice civile ed esclude pertanto qualsiasi forma di lavoro subordinato.
6. Il Nucleo di Valutazione ha sede presso il Comune di Custonaci e svolge la propria attività con i mezzi, il personale e le strutture messi a disposizione dall'Ente.
7. Il Comune può costituire il nucleo in forma associata altre pubbliche amministrazioni locali previa approvazione di una specifica convenzione.

Art. 8 - Durata in carica e Revoca

1. Il Nucleo di Valutazione dura in carica tre anni e può essere rinnovato una volta soltanto.
2. Il Nucleo di Valutazione decade a causa della scadenza naturale dell'incarico, per il verificarsi di una delle cause di incompatibilità previste dalla legge e per l'assunzione dell'incarico di componente del Collegio dei Revisori dei conti dell'ente medesimo.
3. La revoca del componente del Nucleo di Valutazione avviene con provvedimento motivato del Sindaco.
4. Per la revoca nonché per la cessazione della carica per qualsiasi motivo, si applica la disciplina prevista per l'Organo di revisione contabile di cui all'art. 235 del Decreto Leg.vo n. 267/2000.

Art. 9 - Compenso

1. Per l'espletamento delle attività è attribuito un compenso lordo annuo pari ad € 3.000,00 onnicomprensivo (ovvero comprensivo di oneri contributivi, spese di viaggio, IVA e ogni altra spesa), da corrispondere semestralmente, previa presentazione di fattura.

Art. 10 – Presentazione delle istanze e loro contenuto

1. Gli interessati dovranno presentare apposita istanza firmata (pena l'esclusione) formalizzata mediante autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la quale l'interessato dichiara il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso, cui dovrà essere allegata la seguente documentazione a pena di esclusione:
 - a) ***Curriculum vitae et studiorum***, sottoscritto per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali, **per uso pubblicazione**;
 - b) **Relazione di accompagnamento** debitamente sottoscritta nella quale il candidato elenca gli analoghi incarichi conferitigli ed espone le esperienze ritenute più significative in relazione all'incarico da affidare;
 - c) **Fotocopia di un documento di identità in corso di validità**;
2. **La documentazione richiesta dovrà pervenire via PEC, con pari dicitura nell'oggetto, all'indirizzo "comunecustonaci@pec.it" entro il termine del 30/04/2024, ore 18:00, pena l'esclusione.**

La mancata ricezione nel termine prescritto per qualunque causa comporterà l'esclusione della domanda.

3. L'Ente è esente da responsabilità per eventuali dispersioni della domanda dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante oppure da mancata o tardiva comunicazione per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Art. 11 – Procedura per la nomina

1. Le domande pervenute saranno esaminate dal Responsabile del Settore I. A conclusione della verifica del possesso dei requisiti richiesti, dell'analisi dei curriculum vitae e delle relazioni di accompagnamento presentati, secondo quanto stabilito nel vigente regolamento, lo stesso trasmetterà la lista dei candidati ammessi da sottoporre al Sindaco che procederà al conferimento dell'incarico con proprio provvedimento.
2. A conclusione della procedura il curriculum del soggetto individuato come Nucleo di Valutazione, ed il rispettivo atto di nomina, saranno pubblicati sul Sito istituzionale del Comune e nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente.
3. La procedura di nomina non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, non comporta attribuzione di punteggio, e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva di revocare o modificare l'avviso pubblico approvato, qualora ne ravvisi l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o non procedere all'affidamento degli incarichi nel caso in cui nessuno dei candidati sia stato valutato idoneo all'incarico.

Art. 12 – Pubblicità

1. Copia integrale dell'avviso sarà pubblicato sulla Home Page del sito istituzionale del Comune di Custonaci, all'Albo Pretorio on line e nella sezione Bandi di Gara e Contratti di Amministrazione Trasparente.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

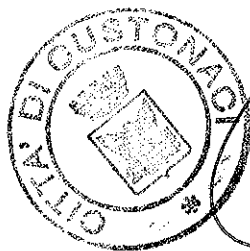
1. L'inoltro della domanda e della documentazione a corredo autorizza il trattamento dei dati personali nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni - Codice in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento UE n. 2016/679 - il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato esclusivamente alla presente procedura per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale e sarà effettuato con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili od incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare od affidato. Ai richiedenti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679.

Art. 14 – Norme finali

1. L'ufficio competente è il Settore I – Affari Generali ed il Responsabile del Procedimento è il Dott. Giuseppe Scaduto (telefono 324 0023279 - email - g.scaduto@comune.custonaci.trapani.it), cui ci si può rivolgere per ogni informazione relativa alla procedura di selezione e per prendere visione degli atti del procedimento;
2. L'Ente si riserva di effettuare le verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate.
3. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Ente che si riserva di esaminare le domande che perverranno.

4. L'ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.
5. A seguito della selezione non verrà formata alcuna graduatoria, né la partecipazione alla selezione darà diritto a riconoscimenti, titoli di preferenza o altri vantaggi di sorta.
6. Per tutto quant'altro non specificato nella presente determinazione si rinvia alla legislazione vigente ed, in quanto compatibili, allo Statuto, alle norme regolamentari vigenti per il personale comunale ed ai provvedimenti adottati in materia dalla Giunta Municipale che si intendono integralmente trascritti anche se non allegati.

Custonaci, 15 aprile 2024



Il Responsabile del Settore I
Affari Generali
(Dott. Giuseppe Scaduto)