



# CITTÀ DI CUSTONACI

LIBERO CONSORZIO COMUNALE  
CF 80002670810

Allegato “A”

## Settore 2° – Servizio Protezione Civile

### AVVISO PUBBLICO

procedura comparativa

riservata a organizzazioni di volontariato di protezione civile

#### Procedura comparativa

Con il presente Avviso, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, l'amministrazione procedente intende individuare un'organizzazione di volontariato o associazioni di promozione sociale con cui stipulare una convenzione per l'esercizio, in regime di volontariato, del servizio di Protezione Civile.

#### Amministrazione procedente

L'Ente responsabile della procedura è il comune di Custonaci con sede in Via Scurati n° 24, CAP 91015 – Custonaci (TP) telefono 0923 1872104 – 0923 1872100, PEC: comunecustonaci@pec.it  
Ufficio responsabile del procedimento: Servizio di Polizia Municipale e Protezione Civile  
Responsabile del procedimento: Dott. Gioacchino Tranchita

#### Normativa

La disciplina della procedura comparativa è dettata unicamente dal “Codice del Terzo settore”, il decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 (di seguito Codice).

#### Servizi oggetto della convenzione

L'amministrazione procedente, a norma dell'articolo 56 del Codice, intende affidare all'organizzazione di volontariato dell'attività di Protezione Civile che consistono in:

- Partecipazione nella gestione del Piano di Protezione Civile;
- Assistenza in occasione di eventi di interesse comunale e non cui siano presenti la Polizia Municipale o/e altre forze di Polizia o semplicemente i competenti dipendenti comunali;
- Emergenze aggiuntive e attività di supporto che si presenteranno durante il periodo di valenza della convenzione ivi compreso attività di salvaguardia e mantenimento della sicurezza nelle spiagge di Cornino;
- Attività di vigilanza e controllo violazioni C.d.S. concernente le aree di sosta e fermata per i veicoli sul territorio comunale.

Dato che “l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario” (articolo 17 comma 3 del Codice), il comma 2 dell'articolo 56 del Codice stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni

alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate.

L'articolo 17, comma 3, del Codice vieta i rimborsi spese di tipo forfetario. Mentre, il comma 4 del medesimo articolo 17 ammette che le spese siano rimborsate a fronte di un'autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 assoggettate ai relativi limiti di spesa annualmente stanziati dall'Ente sulla base delle disponibilità economiche finanziarie.

In tale ipotesi, i rimborsi sono assoggettati a limiti stringenti:

- non possono eccedere i dieci euro giornalieri e centocinquanta euro mensili;
- l'organo sociale competente deve aver preventivamente deliberato sulle tipologie di spesa e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso.

L'articolo 18 del Codice stabilisce che gli enti del Terzo settore, che si avvalgono di volontari, devono assicurarli sia contro infortuni e malattie connessi all'attività di volontario, sia per la responsabilità civile verso i terzi. Tale copertura assicurativa è "elemento essenziale" delle convenzioni tra enti del Terzo settore e amministrazioni pubbliche. I relativi costi sono a carico dell'amministrazione aggiudicatrice con la quale viene stipulata la convenzione.

### **Chi può partecipare**

Il presente invito è rivolto ad associazioni di volontariato disciplinate dal D.Lgs. n° 117/2017 in possesso, alla data di presentazione della manifestazione di interesse, dei seguenti requisiti generali:

- l'iscrizione da almeno sei mesi nel "registro unico nazionale" (ovviamente a decorrere dalla operatività di tale nuovo registro; durante il periodo transitorio vige l'articolo 101 comma 3 del Codice, quindi valgono le attuali iscrizioni nei registri regionali);
- il possesso di requisiti di moralità professionale;
- avere sede legale, o sede distaccata, sul territorio del Libero Consorzio Comunale di Trapani.

Saranno oggetto di verifica in sede di valutazione delle proposte anche i seguenti aspetti:

- il poter dimostrare "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice);
- attività costante e documentata di Protezione Civile sul territorio del Comune di Custonaci e/o per altre amministrazioni pubbliche e/o forze di Polizia.

Con l'Associazione assegnataria dei servizi oggetto del presente avviso verrà stipulata una convenzione e alla associazione verrà erogato un contributo a titolo di rimborso spese dell'attività svolta come indicato nello schema di convenzione, previa presentazione di apposita rendicontazione.

### **Tempi e modalità di presentazione delle istanze di partecipazione**

Le associazioni interessate devono dichiarare il possesso dei requisiti previsti ai paragrafi precedenti e fornire le informazioni necessarie per la formulazione della graduatoria, in forma scritta, depositando l'istanza di partecipazione alla procedura in oggetto sottoscritta dal legale rappresentante, da far pervenire a pena esclusione, entro e non oltre le ore **12,00** del giorno **26.02.2024** in busta chiusa e sigillata all'Ufficio Protocollo del Comune di Custonaci – Via Scurati 24 – Cap. 91015 Custonaci (TP), a mano o a mezzo del servizio postale o di corrieri. Ogni ritardo rispetto alla data e ora fissata comporterà l'esclusione del partecipante.

L'Amministrazione Comunale non è responsabile di qualsivoglia causa che produca il predetto motivo di esclusione.

La busta, chiusa e sigillata, deve recare all'esterno le seguenti indicazioni:

***MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA SOTTOSCRIZIONE DI UNA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI CUSTONACI FINALIZZATA ALL'UTILIZZO DI VOLONTARI PER IL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE.***

All'istanza dovranno essere allegati:

- L'Atto Costitutivo e lo Statuto dell'Associazione;
- Copia iscrizione nei Registri di cui alla Legge n° 117 del 03.07.2017 o iscrizione al registro unico nazionale/regionale;
- Elenco degli iscritti all'Associazione con indicazione dei ruoli che gli stessi svolgono all'interno dell'Associazione con indicazione dei ruoli che gli stessi svolgono all'interno dell'Associazione, la loro data di iscrizione e fotocopia del documento di identità;
- Copia fotostatica del documento d'identità del legale rappresentante sottoscrittore l'istanza di partecipazione;
- Curriculum dell'Associazione con indicazione degli elementi necessari per l'assegnazione dei punteggi di cui ai punti da 1) a 7);
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità all'originale delle copie allegate all'istanza.

**Commissione esaminatrice**

Per l'esame e la valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute, verrà costituita un'apposita Commissione nominata con determinazione del Responsabile del Servizio di Protezione Civile che procederà ad esaminare la correttezza formale delle istanze, alla loro valutazione e all'assegnazione di un punteggio complessivo (massimo 100 punti).

**Valutazione delle proposte**

L'Ente individuerà l'Associazione con cui stipulare la convenzione per la realizzazione dei servizi oggetto della presente manifestazione, mediante valutazione delle richieste presentate.

I criteri di valutazione dei soggetti richiedenti, nel rispetto di quanto previsto dal vigente Codice in materia sono i seguenti con i relativi punteggi, fino ad un massimo di 100 punti:

- 1) numero di mesi, non inferiore a sei, di iscrizione nel registro – massimo 10 punti:  
da 6 a 24 punti 2; da 24 a 60 punti 3, oltre 60 punti 10;
- 2) attività di supporto all'espletamento dei servizi e attività di Protezione Civile già svolte per il Comune di Custonaci e/o per altre amministrazioni pubbliche negli ultimi tre anni - massimo 25 punti:
  - Attività di supporto a qualsiasi Ente Pubblico 10 punti;
  - Attività di supporto al Comune di Custonaci 15 punti;
  - Attività di supporto al Comune di Custonaci e a qualsiasi Ente Pubblico e/o Forze di Polizia 25 punti.
- 3) numero medio di volontari aderenti dalla data di iscrizione al registro – massimo 15 punti :  
da 1 a 10, punti 5; da 11 a 30 punti 10; oltre 30 punti 15;
- 4) numero di volontari, oggi aderenti, in possesso della qualifica di addetto antincendio - massimo 15 punti:

da 1 a 3 punti 5, da 4 a 8 punti 10, oltre 8 punti 15;

- 5) Attività di formazione somministrata ai propri iscritti relativa ai servizi ed alle attività oggetto della convenzione o analoghe: formazione SI, punti 5; formazione NO, punti 0;
- 6) Numero di volontari, oggi aderenti, in possesso di Decreto di nomina di Ausiliario del Traffico massimo 20 punti: da 1 a 3 punti 5, da 4 a 8 punti 10, oltre 8 punti 20;
- 7) Numero di volontari, oggi aderenti, in possesso della qualifica di vigilanza bagnanti massimo 10 punti: SI, punti 10, NO, punti 0;

La graduatoria verrà redatta sulla base del punteggio totale ottenuto dalla manifestazione di interesse presentata.

Il servizio verrà assegnato all'Associazione che avrà ottenuto il punteggio più alto.

L'amministrazione Comunale potrà chiedere eventuali integrazioni o chiarimenti in merito alla documentazione ricevuta dalle Associazioni partecipanti.

### **Durata**

I servizi e le attività oggetto della convenzione saranno assegnati per un periodo di anni 3 (tre) con decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione con eventuale possibilità di rinnovo di anni 1 (uno) nel caso di relazione soddisfacente redatta dal Responsabile del Servizio di che trattasi.

### **Cause di esclusione**

Sono escluse le manifestazioni di interesse:

- Pervenute dopo il termine di scadenza stabilito nel presente avviso;
- Incomplete nei dati di individuazione dell'associazione e del suo recapito;
- Sottoscritte da persone diverse dal dichiarante e/o da persone non autorizzate;
- Delle associazioni non in possesso dei requisiti di ammissione.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo on line e sul sito istituzionale del Comune di Custonaci.

In data **27.02.2024** alle ore **09,00** presso la sede del Comando di Polizia Municipale dell'Ente, sito in Via Scurati n° 24 – Custonaci – si procederà alla verifica dei requisiti delle Associazioni o Società che hanno prodotto la loro disponibilità, al fine di verificarne l'ammissibilità.

Per ulteriori informazioni e possibile contattare il Responsabile del Servizio di P.M. e Protezione Civile Dr. Gioacchino Tranchita al n° 0923 1872104 – 3240023285 o all'indirizzo mail [g.tranchita@comune.custonaci.trapani.it](mailto:g.tranchita@comune.custonaci.trapani.it)

### **Trattamento dei dati personali**

A norma del d.lgs. 196/2003 e smi, i dati personali dei concorrenti saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla selezione, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

Custonaci li 16-02-2024



Il Resp.le del 2° Settore – Servizio Protezione Civile  
(Dott. Gioacchino Tranchita)