



CITTÀ DI CUSTOMACI

PROVINCIA DI TRAPANI
C.F. 80002670810

Decreto N.
Data di registrazione

11
30/12/2025

OGGETTO : CHIUSURA UFFICI COMUNALI PER IL GIORNO 02 GENNAIO 2026

IL VICE SINDACO

VISTO l'art.50 comma 7 del D.Lgs. n.267/2000 a mente del quale il *Sindaco, altresì, coordina e riorganizza gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;*

PRESO SPUNTO dalla originaria versione del decreto sulla "Spending review" che, tra le ipotesi di contenimento dei costi dell'Amministrazione, prevedeva il collocamento in ferie d'ufficio del personale dipendente in particolari periodi dell'anno;

RILEVATO che, nelle giornate feriali immediatamente precedenti o successive alle festività, si riduce notevolmente l'afflusso di pubblico e la richiesta di servizi agli uffici;

RILEVATO che venerdì 02 gennaio 2026 è il giorno successivo al Capodanno ed è seguito da due giornate di ordinaria chiusura degli uffici (sabato e domenica);

CONSIDERATO che, pertanto, viene a determinarsi un periodo di ponte in concomitanza del quale, presumibilmente, si riduce sia l'afflusso di pubblico richiedente servizi agli uffici, sia la presenza del personale stesso per ferie già autorizzate o da autorizzare;

CONSIDERATO che un certo numero di dipendenti ha chiesto di poter usufruire, nella settimana in questione, dell'istituto delle ferie;

VISTA la nota trasmessa dagli R.S.U. comunali, acquisita al protocollo comunale n.18651 del 30.12.2025, con cui viene chiesto che i dipendenti vengano collocati in ferie d'ufficio nella giornata del 02 gennaio 2026 ad esclusione dei servizi cimiteriali e reperibili;

CONSIDERATO che parecchi dipendenti si trovano nella condizione di dover usufruire ancora delle ferie pregresse;

CONSIDERATA che la prevalente valutazione delle esigenze di servizio, tenendo anche conto delle preferenze espresse dai dipendenti, conduce da un punto di vista organizzativo e gestionale a ritenere di procedere alla chiusura programmata degli uffici e di alcuni servizi, con esclusione della Polizia Locale e dei servizi cimiteriali;

RITENUTO, quindi, opportuno, procedere alla chiusura programmata degli uffici e dei servizi;

VISTO lo Statuto Comunale;

DECRETA

Per le motivazioni su espresse:

- 1) Di disporre la chiusura degli uffici comunali per il giorno 02 gennaio 2026, con esclusione della Polizia Locale e dei servizi cimiteriali;
- 2) Di assicurare il funzionamento dei servizi cimiteriali e la reperibilità dello Stato Civile limitatamente agli atti di morte, demandando ai Responsabili di settore l'adozione delle conseguenti misure organizzative;
- 3) Di dare atto che il suddetto giorno di assenza dei dipendenti comunali sarà computato dal Responsabile dell'Ufficio personale tenendo conto degli istituti contrattuali vigenti in materia di assenza dal lavoro (ferie, permessi retribuiti, recupero delle ore non lavorate entro i successivi 30 giorni); in assenza di comunicazione espressa da parte dei dipendenti la predetta giornata di assenza verrà computata come messa in ferie d'ufficio;
- 4) Di dare atto che il presente provvedimento sarà trasmesso:
 - a. Al Segretario Generale;

- b. Ai Sigg.ri Responsabili degli uffici e dei servizi;
 - c. All’Ufficio di Segreteria per avvisare la cittadinanza di quanto disposto con la presente, mediante un avviso pubblico attraverso il sito istituzionale dell’Ente e affissione di apposita comunicazione all’ingresso del palazzo municipale;
 - d. Alla Stazione dei Carabinieri di Cusonaci.
- 5) Di specificare che il presente Decreto, immediatamente esecutivo, sarà pubblicato all’Albo comunale per 10 giorni consecutivi.

Sindaco
Noto Giovanni / InfoCamere S.C.p.A.
(atto sottoscritto digitalmente)