



# **COMUNE DI CUSTONACI**

*UFFICIO TECNICO - III SETTORE*

**REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ISTITUZIONE E FUNZIONAMENTO  
DELLA COMMISSIONE CONSULTIVA PER LE VALUTAZIONI DI  
INCIDENZA AI SENSI DELL' ART.1 COMMA 1 LEGGE REGIONALE 8  
MAGGIO 2007 N. 13**



# COMUNE DI CUSTONACI

UFFICIO TECNICO - III SETTORE

## Articolo 1. Finalità

La Valutazione di Incidenza è introdotta dall'articolo 6, paragrafo 3, della direttiva 92/43/CEE "Habitat" ed è disciplinata in Italia dall'art. 5 del D.P.R. 8 settembre 1997, n. 357 e successive modifiche ed integrazioni. La Valutazione di Incidenza (VIncA) è il procedimento di carattere preventivo al quale è necessario sottoporre qualsiasi piano, programma, progetto, intervento o attività (d'ora in poi P/P/P/I/A), che possa avere incidenze significative su un sito della rete Natura 2000, singolarmente o congiuntamente ad altri piani, programmi, progetti, interventi o attività e tenuto conto degli obiettivi di conservazione del sito stesso.

La Valutazione di Incidenza non prevede l'individuazione di soglie di assoggettabilità, esclusioni aprioristiche o individuazione di zone buffer per cui nella considerazione che il territorio comunale di Custonaci è interessato da diverse zone di Rete Natura 2000, tutti i P/P/P/I/A proposti all'esterno della perimetrazione urbana come delimitata ai sensi del Codice della Strada, dovranno essere valutati singolarmente dalla commissione, la quale disporrà a suo insindacabile giudizio la sottoposizione alla VIncA.

Il presente regolamento disciplina le modalità di costituzione e funzionamento della commissione comunale per le valutazioni di incidenza ambientale quale organo di supporto tecnico scientifico, per le determinazioni del comune. Le procedure di Valutazione di Incidenza Ambientale (VIncA) che seguirà il comune di Custonaci sui proposti P/P/P/I/A, saranno quelle di cui all'Allegato 1 del Decreto dell'Assessore Regionale al Territorio ed Ambiente N. 237 del 29 giugno 2023, pubblicato nella GURS n. 38 Parte I del 08/09/2023.

## Articolo 2. Composizione della Commissione

1. La Commissione Consultiva sulle valutazioni d'incidenza previste dall'art.5 del D.P.R. 8 settembre 1997, n.357 di seguito denominata per brevità "Commissione", è un organo collegiale tecnico-scientifico e consultivo, di supporto all'organo burocratico dell'ente preposto alle determinazioni sulla VIncA da parte del Comune di Custonaci, ai sensi dell'articolo 1 della legge regionale 8 maggio 2007 n. 13.
2. I componenti della Commissione restano in carica per un periodo di anni cinque, o comunque fino



# COMUNE DI CUSTONACI

## UFFICIO TECNICO - III SETTORE

alla fine del mandato del elettorale del Sindaco. I componenti saranno selezionati, da una apposita Commissione costituita dal segretario generale, dal responsabile del 3° Settore, dal vice responsabile del 3° settore tra chi manifesta l'interesse a seguito di apposito avviso rivolto a liberi professionisti e tecnici di pubbliche amministrazioni anche interni all'ente, in possesso dei requisiti richiesti.

3. La Commissione è composta da quattro componenti tutti con diritto di voto, in possesso di comprovati titoli di studio e documentate esperienze in materia di valutazione ambientale, con particolare riferimento alle valutazioni di incidenza ambientale.
4. I componenti della commissione, dovranno essere in possesso di Laurea Magistrale o a ciclo unico vecchio ordinamento, in una delle seguenti materie: Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale, Architettura, Ingegneria ambientale, Scienze biologiche, Scienze Agrarie e Forestali, Scienze Naturali, Scienze Geologiche nonché tutte le altre lauree riconosciute equipollenti per legge. I componenti ingegneri, architetti, agronomi e geologi dovranno essere in possesso della abilitazione professionale e l'iscrizione ai rispettivi albi professionali ed in regola con i crediti formativi minimi imposti per l'iscrizione all'albo.
5. I componenti della commissione dovranno essere dotati di adeguata esperienza in materia, valutata dalla Commissione di cui all' art.2 comma 2, in base al curriculum professionale individuale.
6. In considerazione della multidisciplinarietà della materia, la commissione sarà costituita da:
  - N. 1 componente esperto in pianificazione territoriale urbanistica ed ambientale, scelto tra gli architetti e gli architetti pianificatori;
  - N. 1 componente esperto in scienze naturali scelto tra i laureati in scienze biologiche e scienze naturali;
  - N. 1 componente esperto agronomo;
  - N. 1 componente esperto geologo;

### **Articolo 3. Attribuzioni**

1. La Commissione nell'esercizio delle funzioni che le sono attribuite:
  - a) effettua l'istruttoria tecnico-scientifica sulla proposta di P/P/P/I/A, trasmessi dal Responsabile del Servizio comunale competente al rilascio del provvedimento amministrativo finale (Permesso di costruire, autorizzazione, PAS ecc.) ed esprime il parere sulla Valutazione di Incidenza Livello I - Screening ovvero sulla Valutazione di Incidenza Appropriata (Livello II della VincA), nel caso in cui il P/P/P/I/A determinerà incidenza significativa ovvero permane un margine di incertezza che, per il principio di precauzione, non permette di escludere una incidenza significativa, secondo quanto previsto dal D.A. N. 237 del 29 giugno 2023.
2. La Commissione può:





# COMUNE DI CUSTONACI

## UFFICIO TECNICO - III SETTORE

- a) chiedere integrazioni documentali nei termini previsti dalla vigente normativa;
  - b) effettuare sopralluoghi per verificare la reale situazione dei luoghi, in particolare qualora le rappresentazioni grafiche prodotte siano scarse e/o poco comprensibili;
  - c) convocare e sentire i richiedenti e/o i progettisti per l'illustrazione del progetto;
3. Il presidente della commissione definirà in autonomia, in conformità alle procedure di cui al predetto DA n. 237/2023, le modalità di dettaglio;

### **Articolo 4. Funzionamento**

1. Il Responsabile del settore competente, e per esso il responsabile del procedimento individuato, verificata la completezza della documentazione, dovrà procedere all'acquisizione del parere preliminare di cui al punto 6 Allegato I del D.A. N. 237 del 29 giugno 2023 nonché all'espletamento delle modalità di partecipazione del pubblico e accesso alle informazioni, di cui al punto 7 dello stesso Allegato. Al termine del periodo di pubblicazione, il predetto responsabile trasmetterà alla commissione tutta la documentazione, in uno con le osservazioni/opposizioni pervenute entro il termine previsto.
2. La commissione effettuata l'istruttoria, acquisendo l'eventuale integrazione richiesta, formulerà il parere di cui all'articolo 2 comma 1 del presente regolamento, utilizzando i format e la modulistica di cui all'all' Allegato 1 del D.A. N. 237 del 29 giugno 2023.
3. Fermo restando gli aspetti di dettaglio che il presidente della commissione adotta per migliorare il funzionamento della commissione, in generale il presidente assegna a ciascun componente della commissione, l'istruttoria di uno o più procedimenti per i quali viene richiesta la VincA, che saranno discussi e votati nella prima seduta utile della commissione.

### **Articolo 5. Organi e procedure**

1. La Commissione sarà composta da un presidente e da un vice presidente eletto dai componenti. Il Vice Presidente svolge i ruoli del Presidente e lo sostituisce in caso di sua assenza o incompatibilità.
2. La Commissione si riunisce in funzione del numero delle istanze pervenute a giudizio del presidente, nel rispetto dei termini di conclusione del procedimento previsti dalla normativa.
3. La seduta è convocata dal Presidente tramite le vie brevi ovvero specifica nota trasmessa per posta elettronica anche non certificata.
4. Le riunioni della Commissione non sono pubbliche e possono essere svolte anche in modalità web.
5. Le funzioni di segretario della Commissione sono esercitate dal componente più anziano escluso il presidente.



# COMUNE DI CUSTONACI

## UFFICIO TECNICO - III SETTORE

6. Per la validità delle sedute e dei pareri della Commissione è necessaria la presenza di almeno tre componenti della Commissione con diritto di voto compreso il presidente.
7. I pareri della Commissione si intendono validamente assunti con il voto favorevole della maggioranza dei componenti presenti aventi diritto al voto. A parità di voto prevale quello del Presidente o in sua assenza del Vice Presidente.
8. La Commissione deve sempre motivare l'espressione del proprio parere, anche in relazione alle risultanze della relazione istruttoria.
9. Il segretario della Commissione redige il verbale della seduta su supporto informatico, che verrà pubblicato nel sito del comune nell'apposita sezione.
10. Il verbale deve indicare il luogo e la data della riunione; il numero ed i nominativi dei presenti; il riferimento all'istruttoria della pratica o all'argomento puntuale trattato; il parere espresso con la relativa motivazione o la richiesta di integrazioni o supplementi istruttori; l'esito della votazione e, su richiesta dei membri, eventuali dichiarazioni di voto.
11. Il verbale è firmato dal segretario estensore, dal Presidente o Vice Presidente della Commissione in caso di sua mancanza, e dai membri componenti.

### **Articolo 6. Tariffa istruttoria e compensi**

Per il funzionamento della commissione comunale, viene istituita la tariffa istruttoria che il proponente deve versare pena l'improcedibilità dell'istanza, alla tesoreria comunale, quantificata come segue:

€ 500,00 per la Valutazione di Incidenza Livello I – Screening (*art.5 del D.P.R. 8 settembre 1997, n. 357*)

€ 1.000,00 Valutazione di Incidenza Appropriata (Livello II)

€ 1.300,00 Valutazione di Incidenza di Livello III (*possibilità di deroga all'articolo 6, paragrafo 3, in presenza di determinate condizioni*)

Gli importi dei diritti istruttori, confluiscono nel capitolo appositamente costituito e sono soggetti a revisione annuale. Ai componenti della commissione, sarà riconosciuto un compenso lordo omnicomprensivo di € 60,00 ciascuno, per ogni seduta di commissione in cui il componente è stato presente. Alla liquidazione e pagamento del compenso ai componenti della commissione, provvede il responsabile del 3° Settore semestralmente su proposta del responsabile del procedimento, a presentazione di regolari fatture se titolare di partita IVA o di notule, da parte di tutti i componenti.

### **Articolo 7. Termini per l'espressione del parere**

1. Il Comune di Custonaci quale Autorità competente, è tenuta ad esprimere il parere di Valutazione di





# COMUNE DI CUSTONACI

## UFFICIO TECNICO - III SETTORE

Incidenza Livello I - Screening e di Valutazione di Incidenza Livello II - Valutazione appropriata entro il termine di 60 giorni dalla presentazione dell'istanza.

I termini decorrono dalla data di presentazione dell'istanza amministrativamente completa della documentazione richiesta per il livello che si intende attivare.

La richiesta di integrazioni formulata dall'Autorità competente comporta un'interruzione dei termini del procedimento fino alla data di acquisizione della documentazione richiesta. Il termine di 60 giorni decorre nuovamente a partire da tale data.

Decorso il predetto termine senza che l'Autorità competente abbia espresso il parere richiesto, è facoltà del Proponente, previa comunicazione alla stessa, attivare l'intervento sostitutivo presso l'Assessorato Regionale del Territorio e dell'Ambiente, Dipartimento dell'Ambiente, come disposto dall'articolo 1, comma 3 della l.r. 8 maggio 2007, n. 13 e ss.mm.ii.

### **Art. 8. Incompatibilità.**

- I. La carica di componente della Commissione Comunale VIIncA è incompatibile:
  - a) con la carica di Consigliere Comunale e di componente della Giunta Comunale;
  - b) Per i professionisti esterni incaricati della stesura e/o della revisione generale della pianificazione urbanistica e territoriale o di atti di programmazione e pianificazione di settore del Comune di Custonaci;
  - c) Per i professionisti incaricati a qualunque titolo della redazione e/o consulenza di piani, programmi, progetti, interventi o attività di iniziativa privata per i quali la commissione è chiamata ad esprimere il proprio parere;
  - d) i funzionari di enti o amministrazioni che svolgono compiti di controllo sull'attività urbanistico-edilizia del Comune di Custonaci;
  - e) i soggetti che per legge, in rappresentanza di altre amministrazioni, devono esprimersi anche in sede di controllo sulle stesse pratiche sottoposte alla valutazione della VincA .

Ad ogni seduta in relazione delle pratiche da trattare o in occasione dell'affidamento dell'istruttoria da parte del presidente al componente, lo stesso dovrà dichiarare l'eventuale incompatibilità ed astenersi dal trattare la pratica o esprimere parere.

L'obbligo di astensione di cui al comma precedente sussiste anche nelle ipotesi in cui i progetti o gli argomenti in esame riguardino interessi facenti capo a parenti o affini sino al quarto grado, o al coniuge di un componente della commissione.



# COMUNE DI CUSTONACI

UFFICIO TECNICO - III SETTORE

## Art. 9. Decadenza dei componenti.

1. I componenti della Commissione decadono, con comunicazione da parte del Presidente al Responsabile del III Settore, se risultano assenti ingiustificati per più di 3 riunioni su dieci riunioni della commissione stessa.

## Articolo 10. Format

Per l'espletamento delle procedure di VinCA di competenza del comune di Custonaci, sono adottati i format di cui all'Allegato 1 del decreto dell'Assessore Regionale al Territorio e Ambiente n. 237/2023, che ancorché non allegati al presente regolamento, se ne rinvia per i contenuti.

Sarà cura del Responsabile del 3° Settore, di pubblicare la modulistica suddetta nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente del sito del comune.

## Articolo 11. Norma di rinvio

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dalle norme contenute nel presente regolamento si fa rinvio alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

Custonaci li 08/01/2024

(Ing. Emiliano Palmeri)

(Geom. Filippo Zichittella)

(Ing. Aliberti Domenico)