

Allegato 1 - Schema di convenzione

SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'ATTIVITA' DI CO-PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO "SERVIZIO ASILO NIDO" TRA IL COMUNE DI CUSTONACI E L'ETS

_____ - CIG: . - CUP:

(ai sensi degli articoli 55 e 56 del Decreto Legislativo n. 117/2017 e ss.mm.)

(da integrare e/o specificare in base a quanto emerso dal tavolo
di co-progettazione tra ETS e Comune di Custonaci)

TRA

L'Amministrazione Procedente, COMUNE DI CUSTONACI, con sede in Custonaci, C.F. / P.IVA 80002670810, rappresentato da _____, nominato con decreto sindacale n. _____ del _____,

E

l'Ente Attuatore Partner _____ con sede legale in alla via/piazza _____, n. (CAP), P.IVA: _____, C.F. _____, iscritto nel Registro Unico Nazionale Enti del Terzo Settore con il numero _____, rappresentato legalmente, da _____, C.F. _____

PREMESSO

che con Avviso pubblicato sul proprio sito, nella sezione "Amministrazione trasparente" in esecuzione della determinazione del Responsabile del IV Settore n. _____ del _____ il Comune di Custonaci ha indetto la procedura ad evidenza pubblica per la selezione di un Ente del Terzo Settore (in forma singola o associata) con cui coprogettare, e a cui affidare le attività ivi indicate, al termine della fase di definizione del progetto;

RICHIAMATI:

La Deliberazione G.C. n. 106 del 14/08/2022 busetcon la quale sono stati forniti al Responsabile del IV Settore gli indirizzi per l'indizione di una istruttoria pubblica per la co-progettazione del servizio asilo nido comunale con Enti del Terzo Settore ai sensi degli artt. 55-57 del Codice del Terzo Settore; la Determinazione del Responsabile del IV Settore n. _____ del _____ di approvazione dell'Avviso pubblico e dei relativi allegati ai fini della ricezione delle domande di partecipazione da parte degli Enti del Terzo Settore alla procedura ad evidenza pubblica di co-progettazione e il relativo Avviso, pubblicato in data _____

il verbale della Commissione nominata dal Comune di Custonaci per la verifica della regolarità formale delle domande di partecipazione, nonché per la valutazione delle proposte progettuali pervenute al Comune nell'ambito della suddetta procedura, prot. _____ approvato con det. n. _____ del _____ la Determinazione del Responsabile del IV Settore n. _____ del _____ di conclusione del procedimento con la quale è stato selezionato l'ETS con il quale sviluppare la coprogettazione e a cui affidare la realizzazione del progetto, come approvato dalla medesima determinazione;

i verbali del tavolo di coprogettazione che ha portato alla completa definizione del progetto stesso, conservati al prot. _____;

la Determinazione del Responsabile del IV Settore n. _____ del _____ che approva i suddetti verbali, il progetto definito messo a punto insieme al partner coprogettante e ne affida allo stesso ente la realizzazione.

RILEVATO infine che la verifica del possesso dei requisiti del soggetto attuatore degli interventi auto dichiarati nell'ambito della procedura ha dato esito positivo e pertanto può procedersi con la sottoscrizione della convenzione mediante la quale regolare i reciproci rapporti tra le Parti.

VISTI

l'art. 118, quarto comma, della Costituzione;

il D. Lgs n. 117/2017 e ss. mm.;

la L. 241/1990 e ss. mm.;

il D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;

la sentenza della Corte costituzionale n. 131 del 26 giugno 2020;
il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n.72/2021 del 31/03/2021.

Tutto ciò premesso, a fare parte integrante e sostanziale del presente atto, fra le parti

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Oggetto della convenzione, sottoscritta fra le Parti, è la regolamentazione del rapporto di collaborazione, finalizzato alla realizzazione degli interventi previsti nel progetto definitivo risultante in esito alla fase di coprogettazione e approvato dalla determinazione di conclusione del procedimento firmato dal Responsabile del IV Settore del comune di Custonaci.

L'ETS , con la sottoscrizione della presente Convenzione, si impegna affinché le attività co-progettate siano svolte con le modalità convenute e per il periodo concordato.

In ragione di quanto precede, i partner assumono l'impegno di apportare agli interventi tutte le necessarie migliorie, che saranno concordate, nel corso del rapporto convenzionale per assicurare la migliore tutela dell'interesse pubblico, fermo restando quanto previsto dall'Avviso pubblico e dai relativi Allegati, e nello spirito tipico del rapporto di collaborazione attivato con la co-progettazione.

Art. 2

GESTIONE DELLE ATTIVITA' E RISORSE

Per realizzare le finalità e gli obiettivi degli interventi, i partner mettono a disposizione le risorse strutturali (locali), strumentali (attrezzature e mezzi) e umane (personale dipendente e/o prestatori d'opera intellettuale e/o di servizio, etc., operanti a qualunque titolo), nonché finanziarie come da coprogettazione (voce cofinanziamento).

I partner di parte privata concordano e stabiliscono che per la gestione delle attività progettuale, le seguenti risorse umane, strumentali e strutturali e conseguente loro quantificazione per la successiva loro rendicontazione e liquidazione, al netto dell'Iva al 5 %, se dovuta, sono così suddivise:

Risorse umane _____

Risorse strumentali _____

€ finanziamento Comunale _____

€ Cofinanziamento _____

La quota di cofinanziamento, rientra tra le spese da rendicontare che non saranno oggetto di liquidazione, per cui sono spese fuori campo iva. Si precisa che l'importo corrispondente alle risorse, a vario titolo, messe a disposizione dal Comune, costituisce il massimo importo erogabile dall'Amministrazione procedente e deve, pertanto, intendersi comprensivo di IVA, se e nella misura in cui è dovuta, ai sensi della normativa vigente.

Il personale, operante a qualunque titolo nelle attività, risponde del proprio operato.

I partner individuano inoltre quale Responsabile-Coordiatore di progetto il/la dott./ssa che vigilerà sullo svolgimento delle attività secondo modalità e termini ritenuti efficaci.

Con la sottoscrizione della presente Convenzione i partner si impegnano a rispettare tutte le vigenti norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro. Il rapporto con il personale dipendente o prestatori d'opera intellettuale o di servizio o di collaboratori ad altro titolo è regolato dalle normative contrattuali, previdenziali, assicurative, fiscali vigenti in materia.

Art. 3

DURATA ED EFFICACIA DELLA CONVENZIONE

La convenzione sarà efficace dal momento della sua sottoscrizione fintanto che perduri il rapporto fra l'ETS _____ ed il Comune di Custonaci

La convenzione ha validità dalla data di sottoscrizione ___/___/2025 al ___

Resta ferma la possibilità di eventuale prosecuzione della convenzione per ulteriori ___ anni educativi, previa valutazione espressa della sussistenza dell'interesse pubblico.

Art. 4

RUOLO E FUNZIONE DEL COMUNE DI CUSTONACI

La compartecipazione dell'Amministrazione Comunale all'iniziativa verrà assicurata con la messa a disposizione

delle seguenti *risorse*:

- utilizzo dell'immobile sito in Via Tribli compresi gli arredi e le dotazioni in esso presenti;
- manutenzione straordinaria dell'immobile, ove necessaria;
- pagamento delle utenze (luce e acqua);
- risorse umane e professionali proprie del Comune;
- risorse economiche derivanti dal Fondo Solidarietà Comunale di cui al comma 172 dell'art. 1 della Legge n. 234 del 30 dicembre 2021 che ammontano, per l'anno 2025, ad € 43.964,50, per l'anno 2026, ad un importo di € 89.724,30;
- risorse economiche derivanti dalle risorse assegnate ai sensi del Decreto legislativo n. 65 del 13.04.2017 – Istituzione del Sistema Integrato di educazione istruzione dalla nascita sino a sei anni – Servizi per l'infanzia;

Le principali funzioni cui dovrà assolvere sono:

manutenzione straordinaria degli immobili e delle dotazioni presenti;

coordinamento delle attività (funzione di indirizzo)

controllo sullo svolgimento delle attività (funzione di controllo);

monitoraggio periodico sull'andamento del servizio (funzione di monitoraggio).

Art. 5

RUOLO E FUNZIONE DELL'ETS

Per realizzare le finalità e gli obiettivi degli interventi, l'ETS mette a disposizione le risorse umane proprie (personale dipendente e/o prestatori d'opera intellettuale e/o di servizio, etc., operanti a qualunque titolo), nonché finanziarie individuate nel Progetto Esecutivo.

Le risorse che l'ETS _avrà a disposizione per la gestione del servizio Asilo Nido derivano da:

messa a disposizione dell'immobile da parte del Comune;

risorse economiche derivanti dal Fondo Solidarietà messe a disposizione del Comune per n. 1 annualità come da piano economico;

eventuali altri introiti derivanti dall'organizzazione di iniziative ricreative, ludiche, motorie ed espressive ulteriori rispetto a quelle destinate all'utenza dell'Asilo Nido che l'ETS ____ sarà in grado di produrre;

Le principali *funzioni* cui dovrà assolvere l'ETS sono:

progettazione e gestione del servizio asilo nido;

fornitura di giochi e materiale vario idonei e a norma per lo svolgimento del servizio;

costo del personale;

fornitura dei materiali di consumo.

pagamento delle utenze (spese telefoniche e internet, ...);

manutenzione ordinaria degli immobili e delle dotazioni presenti;

gestione del servizio pasti compresa la somministrazione;

riordino di tutti i locali, compresa la manutenzione ordinaria degli spazi di pertinenza, la loro pulizia e sanificazione;

gestione della raccolta differenziata;

Altro__

Art. 6

RISORSE UMANE ADIBITE ALLE ATTIVITÀ DI PROGETTO

Le risorse umane, impiegate nelle attività, sono quelle risultanti nel Progetto approvato con la determinazione di conclusione del procedimento da parte della Responsabile del IV Settore di Custonaci.

Con la sottoscrizione della presente Convenzione tutti i firmatari si impegnano a rispettare tutte le vigenti norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro.

Il rapporto con il personale dipendente o prestatori d'opera intellettuale o di servizio o di collaboratori ad altro titolo è regolato dalle normative contrattuali, previdenziali, assicurative, fiscali vigenti in materia. Si applica, altresì, per i soggetti tenuti alla relativa osservanza, il CCNL sottoscritto dalle OO.SS. maggiormente rappresentative.

L'ETS firmatario è tenuto a garantire, in caso di necessità, la sostituzione delle risorse umane con altre di pari competenza, professionalità ed esperienza, informandone tempestivamente il Comune con la contestuale

trasmissione del relativo Curriculum Vitae.

Tutto il personale svolgerà le attività con impegno e diligenza i propri compiti, favorendo a tutti i livelli una responsabile collaborazione in armonia con le finalità e gli obiettivi della presente convenzione, nonché della specifica natura giuridica del rapporto generato in termini di collaborazione.

Art. 7

CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI

Le risorse economiche, messe a disposizione dal Comune di Custonaci ammontano a € _____ (Iva inclusa, ove dovuta) come risultante dalla proposta progettuale presentata. Tali risorse stanziare, saranno corrisposte in diverse tranches nel seguente modo:

I Tranche, entro il __,

Successivamente le somme saranno corrisposte con liquidazioni _____ (bimestrali/trimestrali), a fronte di rendicontazione delle spese sostenute e di presentazione di relazione scritta di aggiornamento. Le somme erogate fino al valore previsto nell'offerta presentata, entro il limite complessivo massimo di € __, risulteranno a rimborso delle spese sostenute e documentate per la realizzazione del progetto, saranno comprensive dell'IVA eventualmente sostenuta dall'ETS, se dovuta.

La liquidazione delle suddette somme avverrà nel seguente modo: _____

Art. 8

RENDICONTAZIONE SPESE

Tutte le somme erogate dal Comune di CUSTONACI in relazione alla presente convenzione, devono essere riferibili direttamente al progetto e saranno riconosciute esclusivamente previa presentazione di richiesta accompagnata da idonea documentazione probatoria, secondo le modalità di cui al precedente art. 6.

L'ETS _____ dovrà consegnare in originale o in copia all'Amministrazione la richiesta di rimborso spese insieme ai documenti giustificativi delle attività svolte (comunicazione di avvio delle attività, relazione periodica delle attività svolte, registri di presenza dei bambini, degli operatori, altri documenti che giustificano le spese, ecc..).

L'Amministrazione si riserva di non accettare richieste di rimborso incomplete o corredate da documentazione relativa a spese che non siano riconducibili alle attività del progetto.

Art. 9

SEDE DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' E UTILIZZO DEI LOCALI

Le attività si svolgeranno nella fase di avvio nella struttura a disposizione dell'Ente Comunale sita in Via Tribli. I locali verranno consegnati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

Al termine della Convenzione, i locali andranno restituiti nella loro integrità e nello stato in cui sono stati affidati, salvo il normale deterioramento d'uso.

Dovrà essere garantito, in qualsiasi momento, l'accesso ai locali da parte del personale dell'Amministrazione comunale, per eventuali accertamenti, verifiche, controlli ed ispezioni.

Riguardo l'utilizzo dei locali è fatto divieto all'ETS _____:

concedere a terzi in tutto o in parte gli ambienti concessi in uso;

mutare la destinazione del bene o fare un uso irregolare dello stesso;

violare le vigenti norme antincendio e, più in generale, le norme di sicurezza previste dall'ordinamento giuridico;

danneggiare i locali. In tal caso sorge a carico dell'ETS l'obbligo di ripristino.

Migliorie e addizioni: alla scadenza della Convenzione l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di acquisire gratuitamente tutte le addizioni o le migliorie che dovessero essere state apportate ai locali ovvero di richiederne la rimozione e quindi la rimessa in ripristino senza oneri aggiuntivi per il Comune;

Art. 10

RISORSE UMANE ADIBITE ALLE ATTIVITÀ DI PROGETTO

La convenzione richiede, in relazione alle risorse umane adibite alle attività di progetto, il rispetto della corrispondente disciplina di settore e del codice del Terzo settore.

L'ETS risponde dell'operato del personale a qualunque titolo impiegato.

Il Responsabile-Coordinatore di progetto, individuato nell'ambito della procedura di co-progettazione, sarà referente per i rapporti con l'Amministrazione Comunale Procedente, attraverso il Responsabile del Procedimento, che vigilerà sullo svolgimento delle attività.

Per i soggetti tenuti alla relativa osservanza dei contratti di lavoro, si applica il CCNL _____.

In caso di necessità, l'ETS è tenuto a garantire la sostituzione delle risorse umane con altre di pari competenza, professionalità ed esperienza, informandone tempestivamente l'Amministrazione Comunale Precedente con la contestuale trasmissione del relativo curriculum vitae.

Tutto il personale svolgerà le attività con impegno e diligenza i propri compiti, favorendo a tutti i livelli una responsabile collaborazione in armonia con le finalità e gli obiettivi della presente convenzione, nonché della specifica natura giuridica del rapporto generato in termini di collaborazione.

Art. 11

TARIFFA RICHIESTA ALLE FAMIGLIE

L'ETS si impegna ad applicare le tariffe stabilite dal Comune di Custonaci per l'orario di apertura concordato. Potranno essere stabilite a seguito della coprogettazione eventuali ulteriori tariffe per servizi aggiuntivi

Tipologia Servizio	Modello organizzativo	Tariffa come da delibera di G.M. n. 52 del 24/05/2022
ASILO NIDO	6 ore giornaliere	

Art. 12

ASSICURAZIONI E GARANZIE

L'ETS esonererà il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità inerente e conseguente lo svolgimento del servizio e riguardante eventuali responsabilità civili connesse ad infortuni subiti dai bambini.

L'ETS nulla potrà pretendere dal Comune per eventuali danni che potrà subire il personale. L'ETS _____ risponde direttamente dei danni alle persone ed alle cose comunque provocate nell'esecuzione dei servizi.

A garanzia dei rischi connessi alle attività, l'Ente Attuatore Partner ha prodotto la seguente assicurazione, valida per tutto il periodo della convenzione: polizza n. _____ del _____ rilasciata da _____ per responsabilità civile per danni a cose e persone, causati o subiti dai propri dipendenti, soci, prestatori o altri addetti che partecipano alle attività, e in ogni caso, verso terzi, con massimale idoneo, (sulla base di parametri definiti di comune accordo tra le parti in sede di co-progettazione)

L'affidatario si obbliga a mantenere regolarmente attiva detta copertura assicurativa per tutto il periodo di vigenza della convenzione.

Nelle polizze deve essere espressamente indicato che il Comune sia considerato "terzo" a tutti gli effetti.

Inoltre, l'affidatario dovrà costituire una cauzione a garanzia degli impegni convenzionalmente assunti che verrà definita in sede di co-progettazione.

Art. 13

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

In ottemperanza al disposto dell'art. 3 comma 7 "Tracciabilità dei flussi finanziari" della L. 136/2010, l'ETS _____ si impegna a comunicare il conto corrente dedicato alla gestione dei contributi erogati e i nominativi dei soggetti delegati ad operare sul conto corrente.

Art. 14

MONITORAGGIO E CONTROLLI

Il Comune di CUSTONACI assicura il monitoraggio sulle attività svolte dall'ETS _____, attraverso la verifica periodica del perseguimento degli obiettivi in rapporto alle attività, oggetto della Convenzione, riservandosi di apportare tutte le variazioni che dovesse ritenere utili ai fini della buona riuscita delle azioni ivi contemplate, senza che ciò comporti ulteriori oneri a carico dell'ETS firmatario, il quale è tenuto ad apportare le variazioni richieste.

A tale proposito, le Parti si danno reciprocamente atto che, nelle ipotesi di cui al punto che precede, potrà essere riconvocato il Tavolo di co-progettazione per definire quanto necessario e/o utile.

Per le eventuali modifiche, non essenziali, si applica l'art. 11 della legge n. 241/1990 e ss. mm. L'ETS firmatario della Convenzione, procederà alla rendicontazione delle attività svolte con cadenza trimestrale e al termine del progetto, in modo che l'Amministrazione possa svolgere le attività di controllo ai sensi degli articoli 92 e 93 del CTS.

Nella rendicontazione periodica delle attività svolte si darà importanza prioritaria al raggiungimento dei

traguardi e degli obiettivi previsti dal Progetto, ai fini della successiva rendicontazione.

Art. 15
DIVIETO DI CESSIONE

La convenzione, tenuto conto della peculiarità del rapporto di collaborazione attivato ad esito della procedura di co-progettazione, prevederà il divieto di cessione della gestione del servizio da parte dell'ETS __.
Inoltre, al fine di scongiurare ipotesi patologiche del rapporto, sarà richiesto l'impegno, a carico degli ETS, a segnalare tempestivamente criticità e/o problematiche relative all'attuazione del progetto.

Art. 16
REVISIONE DELLA CONVENZIONE

Nel corso di svolgimento del progetto, il Comune di CUSTONACI si riserva di riaprire il tavolo di coprogettazione con l'ETS partner, al fine di ridefinire il progetto stesso.
La revisione del progetto potrà originare da mutamenti del contesto sociale generale o particolare, dei bisogni degli utenti coinvolti, degli obiettivi che si intendevano realizzare, ovvero in qualunque altro caso in cui se ne ravvisi la necessità.
La revisione potrà essere richiesta motivatamente anche dall'ETS partner e attuatore del progetto; il Comune potrà accettare o meno la proposta.

ART. 17
EVENTUALI INADEMPIMENTI E SANZIONI

Ove siano accertati fatti, comportamenti od omissioni che costituiscano violazione della presente convenzione o violazione di norme o di regolamenti che possano condurre al disservizio, il Comune contesterà formalmente gli addebiti assegnando un congruo termine, non inferiore a cinque giorni consecutivi, per eventuali giustificazioni, con contestuale invito alla tempestiva sanatoria delle inadempienze.
Qualora l'ente co-progettante non provveda a fornire le predette giustificazioni, ovvero le stesse non risultassero sufficientemente valide, il Comune, valutate la natura e la gravità dell'inadempimento, le circostanze di fatto e le controdeduzioni presentate dall'ente partner, potrà irrogare — con atto motivato — una penalità.
Le penalità sono irrogate in misura variabile tra € 200,00 e € 1.000,00 a seconda della gravità di ciascuna inadempienza, fatto salvo il risarcimento degli eventuali maggiori danni.
In caso di recidiva nell'arco di 90 giorni, la penalità già applicata potrà essere aumentata fino al raddoppio;
Il termine di pagamento della penalità da parte dell'ente partner viene indicato nel provvedimento di sanzione.

Art. 18
RECESSO

Le parti possono recedere dalla presente convenzione a seguito di richiesta scritta e motivata da presentare almeno due mesi prima, senza oneri a carico del Comune se non quelli derivanti dal rimborso delle spese sostenute dall'ETS fino a quel momento.

Art. 19
RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1453 e 1454 del codice civile, la presente convenzione può essere risolta dalle parti in ogni momento, previa diffida ad adempiere di 15 giorni a mezzo PEC, per grave inadempienza degli impegni assunti.
La convenzione disciplinerà l'ipotesi della sua risoluzione ed il relativo procedimento, anche in rapporto alle ipotesi di risoluzione della Convenzione fra l'ETS _____ ed il Comune di CUSTONACI, con conseguente caducazione automatica della convenzione, ferma restando la riduzione del contributo pubblico quale misura ordinaria di tutela dell'interesse pubblico dell'Amministrazione procedente.
In caso di risoluzione, per inadempienza dell'ETS firmatario, il Comune liquiderà le sole spese da questi sostenute, fino al ricevimento della diffida, salvo il risarcimento del danno.
Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, costituiscono clausole risolutive espresse, le seguenti ipotesi:
apertura di una procedura concorsuale o di fallimento a carico di un Ente di Terzo Settore Partner;
messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività da parte di un Ente di Terzo Settore Partner;
interruzione non motivata delle attività;
difficoltà sostanziale nella realizzazione degli interventi, secondo quanto previsto nel Progetto Esecutivo;
quando gli Enti di Terzo Settore Partner si rendano colpevoli di frode;
violazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché violazione della

disciplina in materia di contratti di lavoro e del CCNL applicabile.

Nelle ipotesi sopraindicate la convenzione può essere risolta di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione Comunale Procedente, di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.

Art. 20

ALLEGATI

Sono da considerarsi quale parte integrante e sostanziale della presente Convenzione, anche se non ad essa materialmente allegati, i seguenti atti e documenti:

Art. 21

RINVIO E CONTROVERSIE

Per quanto non previsto espressamente nella presente convenzione le parti fanno speciale riferimento alle disposizioni di legge in materia stabilendo, di comune accordo, che qualsiasi controversia dovesse sorgere nell'applicazione della presente convenzione, sarà decisa dal competente foro di Trapani.

Art. 22

REGISTRAZIONE DELLA CONVENZIONE ED IMPOSTE

Alla presente Convenzione, redatta in duplice copia originale, si applicano le agevolazioni fiscali di cui al D. Lgs. n. 460/1997, ed è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro ai sensi dell'art. 8, comma 1, della legge n. 266/1991.

La presente convenzione viene registrata solo in caso d'uso. In tale caso le spese di registrazione sono a totale carico del richiedente.

Art. 23

TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

In ottemperanza al disposto dell'art. 3 comma 7 "Tracciabilità dei flussi finanziari" della L. 136/2010, l'Ente firmatario si impegna a comunicare il conto corrente dedicato alla gestione dei contributi erogati e i nominativi dei soggetti delegati ad operare sul conto corrente.

Art. 24

ALLEGATI

Sono da considerarsi quale parte integrante e sostanziale della presente Convenzione, anche se non ad essa materialmente allegati, i seguenti atti e documenti:

Art. 25

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE NR. 679/2016

Con riferimento alla normativa vigente in materia di protezione e trattamento dei dati personali, si precisa che: Il Comune di Custonaci, in qualità di titolare (con sede in Via Scurati, n.24 – 91015 Custonaci (TP) - P.E.C. comunecustonaci@pec.it- Tel. 0923 1872091) tratterà i **dati** personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, al fine di gestire la procedura di selezione del partenariato per l'attuazione della "Proposta progettuale relativa alla gestione dell'Asilo Nido", comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento

Il conferimento dei **dati** è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di dar seguito alla richiesta di partecipazione al partenariato. La conservazione dei dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e successivamente in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Comunicazione e diffusione: i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Custonaci e non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Diritti degli interessati e Responsabile della Protezione dei Dati: gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). Oltre a scrivere all'indirizzo istituzionale del Comune di Donori, l'apposita istanza può essere presentata scrivendo all'indirizzo dpo@qmsrl.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati o “Data Protection Officer” (RPD/DPO) nominato è contattabile ai seguenti recapiti:

Email: _____

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it) quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Letto, approvato, sottoscritto.

Customaci, _____

FIRME

Per l’Ente Attuatore Partner,

Il Rappresentante Legale _____

Per l’Amministrazione Comunale Procedente,

Il Responsabile del IV Settore __